

G T.V. "De Gelimmet"

Infoblad



KNLTB lid van de KNLTB sinds 1988

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Voorwoord	2
Website	2
Inleiding	3
Huishoudelijk reglement.....	4
Rechten en plichten leden	4
Vergaderingen.....	4
Commissies	6
Besluitvorming.....	6
Bestuur	7
Verplichtingen van het bestuur	8
Aanmeldingsformulier.....	9
Slotbepalingen	9
Aanvulling huishoudelijk reglement.....	9
Commissie.....	9
Baanreglement	11
Lesreglement.....	14
Gebruik clubhuis	15
Communicatie.....	15
Competitie in KNLTB verband	17
Contributieregeling.....	18
KNLTB competitiebijdrage.....	18
Aan- en afmelding.....	19
Aanmelding	19
Afmelding.....	19
Sleutel	19
Toernooien	20
Wintertraining jeugd	20

Voorwoord

Beste tennisvrienden, nieuwe clubleden,

Dit infoblad is bedoeld om u wegwijs te maken in onze vereniging. Naast de verschillende reglementen, vindt u in dit boekje ook mededelingen van huishoudelijke aard.

De statuten van onze vereniging kunt u inzien bij het secretariaat of tegen een vergoeding (kopiekosten) verkrijgen.

Wanneer u nog vragen heeft, kunt u zich te allen tijde tot het bestuur wenden.

Wij hopen dat u binnen onze vereniging veel tennisplezier zult beleven.

Het bestuur

Website

De meest actuele informatie en telefoonnummers van alle leden is op onze website www.tvdegelimmet.nl te vinden!

Inleiding

Tennisvereniging "De Gelimmet" is opgericht op 22 oktober 1982 en is gevestigd aan de Gelimmet 32 te Mheer. De naam van de vereniging is ontleend aan het grondgebied (leemgrond) waar de banen liggen.

Bij de oprichting bestond de accommodatie uit twee gravelbanen, die op 2 april 1983 door wethouder Oostenbach officieel werden geopend. In augustus 1984 heeft de vereniging uit eigen middelen de accommodatie uitgebreid met een clubhuis. Dit werd geopend op 21 april 1995 door de toenmalige burgemeester Michiels van Kessenich.

TV "De Gelimmet" begon in 1983 met ongeveer 130 leden. Vanwege de snelle groei van het aantal leden in de beginjaren heeft de vereniging uit private middelen, een derde gravelbaan laten aanleggen, die in mei 1986 in gebruik werd genomen. In april 1989 volgde de vierde baan.

Sinds 1988 is TV "De Gelimmet" lid van de KNLTB.

Eind tachtiger jaren begin negentiger jaren bloeide de club. Het hoogste aantal leden dat werd gehaald was 240. Het kleinste aantal leden was 150.

De club is actief en heeft maar liefst 9 toernooien die goed worden bezocht.

Meerdere malen per jaar verschijnt het clubblad "d'r Tenniskwebbel" met actuele informatie over de vereniging.

De meest actuele informatie en telefoonnummers van alle leden is echter op onze website www.tvdegelimmet.nl te vinden!

Huishoudelijk reglement

Rechten en plichten leden

Artikel 1.

De leden zijn verplicht zich strikt te houden aan het ter plaatse geldende baanreglement en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het bestuur, technische commissie en groundsman. Ten aanzien van het gebruik, gedrag en kleding op de banen wordt verwezen naar het door het bestuur vastgesteld en ter goedkeuring aan de ledenvergadering aangeboden baanreglement.

Artikel 2.

De leden zijn verplicht adresveranderingen zo spoedig mogelijk aan de secretaris door te geven. Zij zijn tevens verplicht de contributie en, indien verschuldigd, het entreegeld te voldoen voor 1 maart van het desbetreffende verenigingsjaar. De competitiebijdrage wordt per team betaald (captain) eveneens voor 1 maart van betreffend jaar.

Artikel 3.

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (geen bestuurs- of commissievergaderingen zijnde), wedstrijden en andere evenementen aanwezig te zijn. Het recht kan hun ontzegd worden bij een door het bestuur aan hen kenbaar te maken besluit.

Vergaderingen

Artikel 4.

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of tenminste drie bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in de vergadering de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

Artikel 5

De bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van convocatie (schriftelijk, per e-mail of mondeling) aan ieder bestuurslid, tenminste 14 dagen vóór de datum van de vergadering. Tot het bijeenroepen van een vergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste drie bestuursleden.

Indien aan dit verzoek binnen 14 dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen 20 dagen na de indiening van het verzoek wordt gehouden zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

Artikel 6.

Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te kiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door vijf (niet tot het gezin behorende) seniorleden, ereleden of leden van verdiensten.

Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden.

Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk 7 dagen voor de algemene ledenvergadering.

Artikel 7.

Een besluit van een benoeming door de algemene vergadering niet rechtstreeks betrekking hebbende op een agendapunt van de vergadering is ongeldig, met in achtneming van artikel 16, leden 9 en 10 van de statuten. Een uitzondering op deze regel geldt, indien een zodanig besluit is genomen, of een zodanig benoemde is gekozen met tenminste tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen (blanco stemmen daaronder niet begrepen) en naar aanleiding van een voorstel dat naar het oordeel van het bestuur als urgent is te beschouwen, mits geen voorstel tot ontzetting, statutenwijziging tot ontbinding der vereniging.

Artikel 8.

De agenda der ledenvergadering bevat, behalve de uit de statuten of voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, ieder voorstel dat tenminste 7 dagen vóór de verzending der convocatie door tenminste vijf leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

Artikel 9.

Alle op de agenda der vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder mondeling door een lid gedaan voorstel hetwelk rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt

samenhangt, mits in geval van een algemene vergadering ondersteund door tenminste vier andere leden.

Commissies

Artikel 10.

De algemene vergadering kan één of meerdere commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, welke zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen der bevoegdheden van de benoemde commissie. Deze commissie en de door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover de instantie die hen heeft benoemd. Werkwijze, bevoegdheden enz. van de commissie worden geregeld in een nader vast te stellen reglement. De commissies - met uitzondering van de commissie als bedoeld in artikel 11 lid 4 van de Statuten - kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.

Artikel 11.

De commissie (kascommissie), als bedoeld in artikel 11, lid 4 van de statuten, bestaande uit twee leden, wordt bij haar benoeming, telkens geldend voor twee jaar, aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van een de commissieleden diens plaats zal innemen. Dit plaatsvervangend lid zal in het volgende verenigingsjaar, bij voorkeur, door de algemene vergadering worden benoemd tot lid van de commissie in plaats van dat lid van de commissie dat het langst in de commissie zitting heeft gehad.

Besluitvorming

Artikel 12.

Verlangt omtrent een aan de orde gesteld voorstel geen der gerechtigden stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan. Indien meerdere personen voor een functie kandidaat zijn, wordt tot stemming overgegaan.

Artikel 13.

Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes. Bij de bepaling van het resultaat der stemming blijven ongeldige en blanco stemmen buiten beschouwing. Een stem is ongeldig indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk voor het uitbrengen van de stem. Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.

Artikel 14.

In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de algemene vergadering kan slechts een persoon worden gekozen die kandidaat is gesteld op de wijze als bij Statuten en Huishoudelijk Reglement is geregeld. Dit geldt niet ten aanzien van benoeming van ereleden. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij Statuten of Huishoudelijk Reglement anders is bepaald. Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

Bestuur

Artikel 15.

De op statutaire wijze tot het verenigingsbestuur benoemde is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van de bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van één stem. Het stemrecht mag niet door middel van een gemachtigde worden uitgeoefend. Ieder jaar treden twee bestuursleden af volgens een op te maken rooster, waarbij zoveel mogelijk wordt bepaald naar toetreding als zodanig. Ook treden jaarlijks af de in artikel 9, lid 10 van de Statuten genoemde adviseurs. De aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar. De verkiezingen van bestuursleden ter vervanging van de aftredende geschieden in de eerste algemene vergadering, waarin daartoe de mogelijkheid bestaat. Een tussentijds ontstane vacature kan worden opgevuld door een waarnemend bestuurslid. Dit waarnemend bestuurslid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon bestuurslid. Hij mag slecht deel uitmaken van het bestuur tot de eerstvolgende ledenvergadering. Het bestuurslid dat is gekozen ter vervulling van een tussentijds ontstane vacature treedt af op het

tijdstip waarop het lid dat hij vervangt volgens rooster had moeten aftreden.

Artikel 16.

In de eerste vergadering van het bestuur na de algemene ledenvergadering wordt een vice-voorzitter gekozen. Deze neemt bij ontstentenis van de voorzitter diens werkzaamheden waar. Bij ontstentenis van de vice-voorzitter of van een ander bestuurslid worden diens werkzaamheden door één of meer leden door bestuur uit zijn midden gekozen leden. Blijvende ontstentenis van een of meerdere bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur. In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.

Artikel 17.

Schade aan de vereniging of een hare bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid kan door het bestuur geheel of ten dele op het betreffende lid worden verhaald.

Artikel 18.

Het bedrag genoemd in artikel 10, lid 3, sub c. van de Statuten wordt gesteld op €4000.

Verplichtingen van het bestuur

Artikel 19.

Het bestuur is verplicht op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:

- a. Namen en adressen van de in artikel 4 de Statuten bedoelde personen.
- b. Presentielijsten en notulen van alle algemene vergaderingen en vergaderingen van het bestuur.
- c. De bezittingen en schulden van de vereniging.

Voorwerpen van geringe waarde, welke gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen. Voor de onder a. bedoelde administratie moet ieder lid die daarom verzoekt binnen één week inzage worden verstrekt. Deze gegevens zijn echter ook in te zien op onze website www.tvdegelimmet.nl.

Aanmeldingsformulier

Artikel 20.

Op het aanmeldingsformulier, als bedoeld in artikel 5, lid 1, van de Statuten, dient vermeld te worden: naam, voornamen, adres, woonplaats en geboortedatum.

Slotbepalingen

Artikel 21.

Alle leden ontvangen desgewenst van de secretaris een exemplaar van de Statuten en dit Reglement, zulks tegen een door het bestuur vast te stellen vergoeding.

Artikel 22.

Aldus vastgesteld op de Algemene Vergadering op 22 november 2006.

Aanvulling huishoudelijk reglement

Commissie

Artikel 10 a.

Uit ieder commissie dient één afgevaardigde (bij voorkeur de voorzitter) zitting te hebben in het bestuur. Dit bestuurslid dient, indien verhinderd, zich door een van de leden uit de commissie te laten vertegenwoordigen bij de bestuursvergaderingen.

Artikel 10 b.

De commissies stellen ieder jaar hun activiteiten vast vóór 1 maart. Hun activiteiten dienen onderling te worden afgestemd. Iedere commissie stelt een budget op voor haar activiteiten.

Artikel 10 c.

Activiteiten en budget van ieder commissie worden ieder jaar voor 1 april besproken in de bestuursvergadering ter accordering. Na goedkeuring door het bestuur mogen de activiteiten worden aangezet.

Artikel 10 d.

Iedere commissie is verantwoordelijk voor de uitvoering van haar activiteiten binnen het geaccordeerde budget. Overschrijding van het budget is alleen mogelijk na goedkeuring van het bestuur.

Artikel 10 e.

Iedere commissie stelt van haar uitgaven en inkomsten een rekening ter beschikking van de penningmeester.

Artikel 10 f.

De commissies kunnen te allen tijde bij geschillen een beroep doen op het bestuur. De beslissing van het bestuur is bindend.

Artikel 10 g.

De activiteiten van de commissies zijn:

- technische - en jeugdcommissies:
 - alle toernooiorganisaties
 - interne competitie en clubkampioenschappen
 - training
 - KNLTB competitie
- commissie clubhuisbeheer:
 - alle horeca activiteiten (drankenvoorraad, feesten enz.)
 - regelen bardienst
 - toezicht op dagelijks onderhoud aan het clubhuis.
- parkcommissie:
 - onderhoud tennisbanen
 - onderhoud groenvoorziening.

Baanreglement

1. De leden van T.V. De Gelimmet zijn verplicht zich strikt te houden aan het ter plaatse geldende baanreglement en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het bestuur, leden van de technische commissie en groundsman.
2. Tot de banen hebben die leden toegang, die voorzien zijn van een geldig bewijs van lidmaatschap.
3. Alle leden en ereleden hebben recht van introductie, behoudens goedkeuring van het bestuur. Introductie is alleen mogelijk indien de baanbezetting dit toelaat. Introducees mogen slechts tennissen indien zij vergezeld zijn van een lid van de vereniging. Introductiekaarten worden door de bevoegde personen, per dag verstrekt. Men dient de kaarten op de dag van verstrekking weer in te leveren. Eén persoon kan maximaal vijf maal per jaar geïntroduceerd worden.
4. Bij wedstrijden hebben eveneens leden van de bezoekende vereniging (en) recht van toegang tot de banen, op voorwaarde dat zij zich houden aan het ter plaatse geldende baanreglement.
5. Kleine kinderen worden alleen tot het park toegelaten indien zij onder geleide zijn. De begeleiders dienen ervoor te zorgen dat de kinderen de spelers geen overlast aandoen. De ouders zijn aansprakelijk voor alle door de kinderen veroorzaakte schade.
6. Het is verboden loslopende huisdieren in het park mee te brengen. Op de banen hebben deze dieren geen toegang.
7. Binnen de afrastering mag geen gebruik worden gemaakt van rijwielen of andere vervoermiddelen. Rijwielen en andere tweewielige vervoermiddelen dienen in de daarvoor bestemde stalling geplaatst te worden.
8. De banen zijn geopend van 1 april tot en met 31 oktober. De banen staan ter beschikking vanaf 7.00 uur. Leden tot en met 15 jaar mogen tot 19.00 uur onbeperkt van de banen gebruik maken.
Buiten deze tijden hebben leden ouder dan 15 jaar voorrang.

9. Het is verboden om de banen voor andere doeleinden dan het beoefenen van de tennissport te gebruiken.
10. De banen mogen slechts met tennisschoenen worden betreden. Het spelen op schoenen met hakken (ook rubberhakken) is verboden. Bij wedstrijden in KNLTB verband dienen de deelnemers gekleed te zijn in de door de bond voorgeschreven tenniskleding.
11. Het bestuur heeft het recht banen te reserveren voor lessen, training competitie en toernooien.
12. Een baan kan alleen gereserveerd worden door middel van plaatsing van een geldig bewijs van lidmaatschap (c.q. introductiekaartje) op het speeltijdenbord (afhangen).
13. De volgorde van afhangen is bepalend voor het speelrecht, d.w.z.: diegenen die het langst wachten hebben het recht op de eerst vrijkomende baan te spelen.
14. Wie een enkelspel speelt, heeft recht gedurende een half uur recht op de baan; voor dubbelspel geldt een speelduur van één uur. Daarna moet men opnieuw afhangen.
15. Tijdens uren dat men les heeft, mag men niet afhangen. Na de les mag men uiteraard afhangen, met dien verstande dat de wachttijd pas ingaat na afloop van de les.
16. Men mag nooit op een later tijdstip afhangen dan men feitelijk speelt, dus indien men bijvoorbeeld 10 minuten na een half - of heel uur speelt dan hangt men af op het half - of heel uur daarvoor.
17. Men mag uitsluitend afhangen voor zichzelf en voor spelpartners die aanwezig zijn.
18. Wanneer men 5 minuten na het ingaan van de speeltijd de baan niet in gebruik heeft genomen vervalt het speelrecht.
19. Tennisballen dienen door de leden zelf te worden meegebracht.

20. Het is verboden spelers op andere banen te hinderen. Het ophalen van op andere terecht gekomen ballen, dient niet eerder te geschieden dan nadat het spel aldaar is onderbroken.
21. Iedere speler is, na het gebruik van de baan, verplicht deze te vegen, indien nodig te walsen (tot aan de afrastering) en bij droog weer te sproeien.
22. Het lid dat het laatst de banen verlaat, dient het hek af te sluiten, van zowel de banen als het park.
23. Eenieder is verplicht om van door hem/haar al dan niet moedwillig toegebrachte vernieling aan banen, netpalen, netten en/of andere eigendommen van de vereniging terstond mededeling te doen aan het bestuur en om de veroorzaakte schade te vergoeden.
24. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.
25. Alle leden van de vereniging worden geacht bekend te zijn met het baanreglement.
26. Het bestuur heeft het recht een ieder die zich niet aan het reglement houdt de toegang tot de banen te ontzeggen.

Lesreglement

1. Tennisles kan alleen worden gegeven door personen, die hiervoor toestemming hebben van het bestuur.
2. Het bestuur van T.V. de Gelimmet bepaalt wanneer en welke, banen beschikbaar zijn voor tennisles, waarbij zoveel mogelijk aaneengesloten blokken worden nagestreefd.
3. Alleen leden en aspirant leden van T.V. de Gelimmet kunnen lessen volgen.
4. De duur, het aantal en de frequentie van de lessen, de grootte van de lesgroep en het lesprogramma worden vastgesteld in overleg lid (leden) en trainer.
5. De trainer legt jaarlijks zijn tarieven en betalingswijze ter goedkeuring voor aan het bestuur.
6. De laatste 5 minuten van een les zijn gereserveerd voor onderhoud van de baan/banen (vegen, wassen en indien nodig sproeien).
7. Lessen die uitvallen ten gevolge van:
 - weersomstandigheden
 - toernooien of andere (door het bestuur tijdig aan te kondigen) verenigingsactiviteiten
 - afwezigheid van de trainer (wegens ziekte etc.)worden ingehaald zonder extra kosten voor de leden.
8. De leden zijn verplicht bij verhindering de trainer in kennis te stellen (bij voorkeur 24 uur van te voren). Men kan een ander lid laten invallen voor deze les.
9. De trainer dient bij uitval van een les de leden tijdig te waarschuwen (indien mogelijk 24 uur van te voren).
10. Indien meer dan de helft van een lesgroep is verhinderd is de les te volgen, vervalt de betreffende les. Deze wordt op een later tijdstip, in overleg met de trainer, ingehaald zonder extra kosten voor de leden.
11. Indien de helft of minder dan de helft van een lesgroep verhinderd is, mag de trainer de les door laten gaan en dienen de afwezige leden het lesgeld gewoon te voldoen.
12. Indien een lid door ziekte of andere zwaarwegende omstandigheden meer dan drie maal achtereen verhinderd is vervalt de betalingsplicht.
13. Gedurende de vakantieperiode kunnen de lessen gewoon doorgang vinden, evenwel met inachtneming van het in Artikel

11 en 12 bepaalde.

14. De trainer en de leden die tennislessen volgen, dienen zich te houden aan de regels die zijn vastgesteld in het huishoudelijk reglement en het baanreglement.

Indien zich tussen een lid (leden) en de trainer problemen voordoen waarin de reglementen niet voorzien, beslist het bestuur nadat beide partijen zijn gehoord.

Gebruik clubhuis

Het clubhuis kan en mag alleen na tennisactiviteiten worden gebruikt. Het organiseren van activiteiten los van het tennis is in principe niet mogelijk. Het gebruik van het clubhuis voor tennisgebonden activiteiten (denk aan een slotavond van een competitieteam, of een jaarlijks feestje voor de commissies) wordt echter mogelijk gemaakt. Hierbij mogen buiten de leden alleen partners aanwezig zijn. Dus géén familie-, verjaardagsfeestjes enz. Dit dient dan wel in nadrukkelijk overleg en met goedkeuring van de clubhuiscommissie te gebeuren. Men is verplicht de drank van het clubhuis te gebruiken aan de geldende consumptieprijzen. Hiervoor dient contact te worden opgenomen met de voorzitter van de clubhuiscommissie.

Communicatie

Om kosten te besparen communiceren wij zoveel mogelijk per e-mail en via onze website. Daarnaast worden eventuele berichtgevingen m.b.t. toernooien enzovoorts opgehangen in het clubhuis.

Mocht een lid nadrukkelijk geen e-mail van TV De Gelimmet wensen te ontvangen, verzoeken wij dit door te geven aan ons secretariaat. Gevolg hiervan is wel dat men dan zelf de berichtgevingen in het clubhuis moet bijhouden!

Teneinde de communicatie per e-mail zo goed mogelijk te laten verlopen, verzoeken wij iedereen bij wijziging van zijn of haar e-mail adres of postadres dit z.s.m. door te geven aan onze ledenadministratie.

Bestuur en commissies

Het bestuur van de tennisvereniging bestaat uit minimaal 5 leden, of meer:

1. voorzitter (dagelijks bestuur)
2. vice-voorzitter (dagelijks bestuur)
3. secretaris (dagelijks bestuur)
4. penningmeester (dagelijks bestuur)
5. lid technische commissie
6. lid jeugdcommissie
7. lid clubhuiscommissie
8. lid parkcommissie.

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden:

- Bestuur:
 - Draagt zorg voor de algemene organisatie en leiding van de tennisvereniging.
 - Neemt algemene beslissingen of formuleert voorstellen ter goedkeuring aan de ledenvergadering.
 - Spoedeisende zaken worden door het DB afgehandeld. De genomen beslissingen worden medegedeeld op de eerstvolgende bestuursvergadering.
- Commissies:
 - Zie artikel 10a t/m 10g van het huishoudelijk reglement.
- Ledenadministratie:
 - Zorgdragen voor de benodigde informatie aan de leden.
 - Controleren betalingen en verstrekken ledenpasjes.
 - Contact met KNLTB betreffende de ledenadministratie.
 - Handelt conform de vastgelegde afspraken.
 - Bij probleemgevallen of geschillen neemt het bestuur de nodige beslissingen.
 - In de bestuursvergadering van mei brengt de ledenadministratie verslag uit m.b.t. stand betalingen contributie.
- Trainer:
 - De trainer werkt op eigen verantwoordelijkheid en is dus niet in dienst van de club.
 - Een aangewezen bestuurslid communiceert met de trainer aangaande leselden en trainingen.

Competitie in KNLTB verband

U heeft binnen onze vereniging de mogelijkheid om in KNLTB verband competitie te spelen.

De competitiesoorten zijn:

Voor senioren:

- gemengd senioren (vrijdagavond en zaterdag)
- heren senioren (vrijdagavond en zaterdag)
- heren dubbel 50+ (zaterdag)
- dames senioren (dinsdag)
- dames dubbel 35+ (dinsdag)
- zondagcompetitie (diverse categorieën)
- wintercompetitie

De KNLTB bepaalt hoeveel teams op een dag kunnen spelen. Indien meer leden competitie willen spelen dan toegestaan is, zal er een wachtlijst worden opgesteld. Deze lijst zal voor de nieuwe competitiespelers bepalen wanneer zij kunnen deelnemen aan de KNLTB competitie.

Voor junioren:

Voor de junioren zijn er twee leeftijdscategorieën:

t/m 14 jaar en t/m 17 jaar.

Er wordt gespeeld op zaterdag en zondag.

De leden die competitie spelen dienen (via de teamcaptains) een extra contributie aan de club te betalen.

Aanmelding moet geschieden voor 15 november voorafgaande aan het nieuwe seizoen.

De competitie wordt gespeeld gedurende 7 weken in de periode april-mei-juni.

Contributieregeling

(mogelijkheden)

senioren (op 1 januari 17 jaar)

- met bardienst
- zonder bardienst

gezinsabonnement (kinderen jonger dan 17 jaar)

- met bardienst
- zonder bardienst

juniores (op 1 januari nog geen 17 jaar)

- eerste kind
- tweede kind

65+

- met bardienst
- zonder bardienst

studenten

- met bardienst
- zonder bardienst

steunende leden

inschrijfgeld (eenmalig)

- per persoon
- per gezin

sleutelgeld (eenmalig)

per sleutel

KNLTB competitiebijdrage

- senioren per team
- juniores per team

De contributie wordt jaarlijks geïndexeerd en vastgesteld in de ledenvergadering.

Aan- en afmelding

Aanmelding

Aanmelding dient te geschieden door middel van een inschrijfformulier, te verkrijgen bij de ledenadministratie of in het clubgebouw. Samen met het inschrijfformulier moet een recente pasfoto worden overhandigd t.b.v. het lidmaatschapspasje. Dit pasje en een sleutel van de banen krijgt u zodra de contributie, het sleutelgeld en het inschrijfgeld is ontvangen. Het pasje heeft u nodig om een baan te kunnen reserveren. U dient het pasje altijd mee te nemen naar de banen. Zonder dit pasje kunt/mag u niet spelen.

Afmelding

Het opzeggen van het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden (bij de ledenadministratie/secretariaat) voor 10 november voorafgaande aan het nieuwe seizoen. Bij opzegging moet u de sleutel inleveren (bij de ledenadministratie), waarna u het betaalde sleutelgeld terug ontvangt. Opzeggingen na 10 november worden niet geaccepteerd, aangezien de opgave en de betaling aan de KNLTB dan reeds heeft plaatsgevonden. Als door welke omstandigheden dan ook een lid na 10 november opzegt, worden te allen tijde de KNLTB kosten in rekening gebracht.

Sleutel

Ieder lid/gezin ontvangt na de betaling van de borg zijnde € 5,-- een sleutel die zowel toegang geeft tot het complex als tot de banen. Na afloop van uw tennispartij dient u, indien u als laatste vertrekt, beide toegangspoortjes weer af te sluiten. Bij het beëindigen van uw lidmaatschap dient u de sleutel in te leveren bij de ledenadministratie, dan ontvangt u € 5,-- zijnde de borg van de sleutel terug. Is de sleutel zoek dan kunt u tegen betaling van € 5,-- een nieuwe sleutel krijgen (bij de ledenadministratie).

Toernooien

De tennisvereniging organiseert ieder jaar diverse toernooien, voor zowel senioren als voor junioren, (indien voldoende deelname) o.a.:

- openingstoernooi
- beginnertoernooi
- midzomertoernooi (5 dagen)
- Gelbergtoernooi
- invitatie-toernooi
- proemevlaaitoernooi
- dauwtraptoernooi
- clubkampioenschappen (2 weken)
- mosselmeptoernooi
- slottoernooi

Uitnodigingen voor toernooien worden per e-mail verstuurd en opgehangen in het clubhuis.

Voor deze toernooien kunt u zich inschrijven door middel van het aanmeldingsformulier op onze website of via het aanmeldingsformulier in het clubhuis, voor diegene die geen internet bezit.

Wintertraining jeugd

Bij voldoende aanname zullen de volgende trainingen worden gegeven:

- Voor de jeugd t/m 12 jaar balvaardigheidstrainingen in de gymzaal te Mheer.
- Voor de jeugd vanaf 12 jaar in een beschikbare tennishal.

Onder voorbehoud van tussentijdse wijzigingen van en door de ledenvergadering.

Voor alle actuele informatie m.b.t. de tennisvereniging én een actueel ledenbestand kunt u terecht op onze website:

www.tvdegelimmet.nl